

A Társalkotó Egyesület 2020. október 10-i közgyűlése az alábbiak szerint módosította az alapszabályt, és az alábbi egybeszerkesztett módon fogadta el.

I.

Az Egyesület adatai

1. Az Egyesület neve: Társalkotó Egyesület
2. Az Egyesület székhelye: Budapest, 1078 István u. 34. 2/23.
3. Az Egyesület működési területe: Magyarország

II.

Az Egyesület célja és feladatai

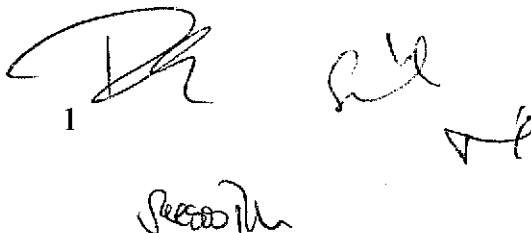
1. Az egyesület besorolása: közhasznú szervezet
2. Az Egyesület célja: Bábszínház működtetése, továbbá, hátrányos helyzetű csoportok és személyek támogatása, problémamegoldó képességük javítása, társadalmi beilleszkedésük és esélyegyenlőségük segítése. A társadalom különböző csoportjaiban, illetve egyes személyek esetében a szociális kompetenciák fejlesztése, az esztétikai és művészeti kifejezőképesség és tudatosság, alkotóképeség és kezdeményező készség elősegítése különböző művészeti és kulturális műfajokon keresztül, interaktív, kooperatív tanulási és művészeti formákban.

3. Az egyesület céljainak megvalósításának érdekében folytatott alábbi közhasznú tevékenységei a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott „kulturális szolgáltatás” közfeladat ellátását szolgálják:

- ✓ működteti a 2011-ben alakult Marica Bábszínháza nevű bábszínházat, produkciókat hoz létre és népszerűsíti azokat
- ✓ Marica Bábszínházában művészeti és oktatási tevékenységet folytat
- ✓ Marica Bábszínházának működési feltételeit megteremti és a színházat működteti
- ✓ Marica Bábszínháza bel - és külkapcsolatait kiépíti, szervezi
- ✓ Marica Bábszínháza a feladatai elvégzéséhez Marica Produkció néven produkciós irodát működtet.

4. Az egyesület céljainak megvalósításának érdekében folytatott alábbi közhasznú tevékenységei a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott „szociális szolgáltatások” közfeladat ellátását szolgálják:

- ✓ a szociális munka, a művészeti nevelés és az oktatás eszköztárával csoportokat, személyeket mentorál
- ✓ a Támogatott Foglalkoztatás módszerével munkahelyi rehabilitációs szolgáltatást nyújt
- ✓ céljai megvalósulását munkáltatóknak nyújtott információs szolgáltatással segíti
- ✓ a szociális tevékenységen túl képzésekkel is segíti a célok megvalósulását.
- ✓ a célok megvalósításához a pályázati lehetőségeket kutat fel, adományokat gyűjt és oszt, e körben szolgáltatásokat nyújt.



5. Az Egyesület működésének, szolgáltatásainak és beszámolóinak nyilvánosságát a szórólapokon, az Egyesület honlapján (www.tarsalkoto.hu) való közzététel útján biztosítja.

6. Az Egyesület, mint közhasznú szervezet nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

7. Az Egyesület mint közhasznú szervezet vállalkozási tevékenységet csak a létesítő okiratban meghatározott közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

8. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

9. Az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba bárki betekinthez. A betekintésre vonatkozó kérést az Egyesület Elnökének kell eljuttatni, aki a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül, egyeztetett időpontban az Egyesület székhelyén vagy más, egyeztetett helyszínen biztosítja a betekintést.

III.

Az Egyesület tagsága

1. Az Egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, **aki elfogadja az Egyesület Alapszabályát és fizeti a tagdíjat.**

A rendes tag felvételéről – írásbeli felvételi kérelme alapján – az Egyesület Elnöksége dönt. **Az Elnökség tagfelvételt elutasító határozatát az érintettel a meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon (személyes kézbesítéssel, tértivevényes levél útján) kell közölni. A határozattal szemben az érintett a kézhezvételtől számított 15 napon belül az Egyesület közgyűléséhez fellebbezhet. A fellebbezést tárgyaló közgyűlést a fellebbezés kézhezvételétől számított 60 napon belül ki kell tűzni, és a fellebbezés tárgyalását a napirendjére fel kell venni.**

Az Egyesület tagjának jogai:

- A tag választhat és választható az Egyesület bármely szervébe.
- részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein, továbbá a Közgyűlés határozatainak meghozatalában, észrevételeket, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat az Egyesület működésével kapcsolatban;
- a tag ajánlásokat tehet az Egyesületet érintő kérdések megtárgyalására;
- felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről, **amelyre az Egyesület felhívott szerve, vezető tisztségviselője** 30 napon belül köteles választ adni;
- 18. életévének elérése után választható tag az Egyesület képviseleti joggal járó tisztségére;
- indítványt tehet a Közgyűlés és az Elnökség napirendi pontjaira;
- betekinthez az Egyesület nyilvántartásába;
- rendkívüli Közgyűlés és rendkívüli elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti.

2. Pártoló tag lehet minden olyan természetes személy, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az Egyesület Alapszabályát elfogadja, valamint erkölcsileg és anyagilag támogatja az Egyesület működését. A tagfelvétel a rendes tagokra vonatkozó szabályok szerint történik. A pártoló tag, illetve képviselője tanácskozási joggal részt vehet a Közgyűlésen, szintén igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, de tisztségre nem választható, szavazati joga nincs. Egyebekben jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagokéval.

3. Az Egyesület természetes személy tagjai jogukat kizárólag személyesen gyakorolhatják. A jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tagok jogukat képviselőik útján gyakorolják.

4. Az Egyesület tagja köteles az Egyesület Alapszabályát, határozatait betartani.

5. A tagsági viszony megszűnik:

- a tag halálával,
- az Egyesület megszűnésével,
- a tag kilépésével,
- a tag kizárásával.

6. Az Elnökség kizárja az Egyesület tagjai közül

– azt a tagot, aki hat hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével, amennyiben előzetesen határidő kitűzésével, **írásban, igazolható módon közölt felszólítás ellenére a határidő eltelté ellenére sem fizeti meg a tagdíjhátralékot.**

A tagdíj megfizetésének elmulasztása csak abban az esetben eredményezheti a tag kizárását, ha a kötelezettség elmulasztása a tagnak felróható, azaz saját hibájából nem fizette meg a tagdíjat.

– azt, akit bíróság jogerős és végrehajtható szabadságvesztés büntetésre ítél és a közügyektől eltiltott.

A kizárás alá vont tagot értesíteni kell az eljárás megindításáról. A meghozott határozatot igazolható módon közölni kell vele és tájékoztatni a határozat elleni jogorvoslati lehetőségekről.

Az Elnökség tagfelvételt a kizárásról szóló határozatát írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni, az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A határozatot az érintettel a meghozatalát követő 15 napon belül írásban, igazolható módon (személyes kézbesítéssel, tértivevényes levél útján) kell közölni. A határozattal szemben az érintett a kézhezvételtől számított 15 napon belül az Egyesület közgyűléséhez fellebbezhet. A fellebbezést tárgyaló közgyűlést a fellebbezés kézhezvételétől számított 30 napon belül ki kell tűzni, és a fellebbezés tárgyalását a napirendjére fel kell venni.

A kilépési nyilatkozat Elnökséghez történő írásbeli benyújtásával a tagság megszűnik.

A tagsági viszony megszűnése nem mentesíti a tagot a tagsága idején keletkezett és tagsága időtartamára vonatkozó kötelezettségek teljesítése alól.

7. A tagdíjat az Elnökség javaslatára a Közgyűlés állapítja meg.

8. Az Egyesületi tagdíj: 1000Ft/ fő/év

IV.

Az Egyesület szervezete

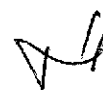
1. Az Egyesület szervei:

Közgyűlés,
Ellenőrző Bizottság,
Elnökség.

2. A Közgyűlés az Egyesület **döntéshozó** szerve, amelyet a tagok összessége alkot. A Közgyűlést évente egyszer össze kell hívni. **A meghívónak tartalmaznia kell**

a) az Egyesület nevét és székhelyét;

3



b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;

c) az ülés napirendjét.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A tagnyilvántartásban szereplő tagok részére **írásban, igazolható módon (személyes kézbesítéssel, tértivevényes levél útján)** meghívót kell küldeni legalább tíz nappal a Közgyűlés időpontja előtt. A közgyűlési meghívóban közölni kell azt az időpontot, amelyben az ismételt Közgyűlést meg kell tartani, ha az eredeti időpontban megtartott Közgyűlés nem határozatképes, valamint a meghívóban a figyelmet fel kell hívni a távolmaradás következményeire, hogy a megismételt közgyűlés a **jelenlévő** tagok számára tekintet nélkül határozatképes.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított 5 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnöktől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

A napirend kiegészítésének tárgyában az elnök jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről Elnök nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

A Közgyűlést elsődlegesen az Egyesület székhelyére kell összehívni. Amennyiben a Közgyűlés helyszíne eltér a székhelytől, ennek tényére a meghívóban fel kell hívni a tagok figyelmét.

Ha a Közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A Közgyűlés ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

3. Az ügyvezető szerv köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy

c) az egyesület céljainak elérése veszélybe kerül

d) ha a tagok egyharmada cél és az ok megjelölésével kéri,

e) ha az Elnökség rendkívüli Közgyűlés összehívását tartja szükségesnek,

– ha a törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv a Közgyűlés összehívására az Egyesületet felhívja.

4. A Közgyűlés összehívása az elnök feladata.

5. A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező tagok több mint a fele jelen van. **A határozatképtelenség miatt elhalasztott Közgyűlés változatlan napirend mellett határozatképes a megjelent tagok számától függetlenül.**

6. A közgyűlés megkezdésekor a jelenlévők levezető elnököt, jegyzőkönyv-vezetőt, két fő jegyzőkönyv-hitelesítőt, illetve titkos szavazást igénylő napirendi pont esetén három fő szavazatszámilálót választanak.

7. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

– az Egyesület megalakulásának, feloszlásának, más Egyesülettel történő egyesülésének a kimondása;

– az Alapszabály elfogadása és módosítása;

– tisztségviselők megválasztása;

– tagdíj mértékének megállapítása;

– az Elnökség éves beszámolójának elfogadása;

- tagfelvételi kérelem elutasításával, a tag kizárásával kapcsolatos fellebbezésről való döntés
 - Közhasznú szervezet éves beszámolójáról és **közhasznúsági mellékletéről** való döntés
- döntés minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal.

8. A Közgyűlés határozatait – **a IV/10. pontban meghatározott kivétellel –nyílt szavazással**, egyszerű szótöbbséggel hozza. Minden tagnak egy szavazata van. **Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni. A közhasznú szervezet éves beszámolóját az általános szabályok szerint fogadja el.**

9. **Az Egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az Egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.**

**A jelenlévő tagok kétharmados szótöbbsége szükséges:
– a tag kizárásával kapcsolatos határozatához.**

10. A tisztségviselők megválasztása titkos szavazással történik. Megválasztottnak azt a személyt kell tekinteni, aki az érvényes szavazatok több mint felét megszerezte és nyilatkozik, hogy jogszabályban meghatározott összeférhetetlenség nem áll fenn. Amennyiben a jelöltek közül valaki nem kapja meg az érvényes szavazatok több mint felét, abban az esetben a tisztségre jelölt két legtöbb szavazatot szerzett személy között újabb szavazást kell tartani.
A megismételt szavazás győztese a legtöbb szavazatot kapott személy lesz.

11. **A közgyűlésről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a közgyűlésen hozott határozatokat, a szavazatok arányát. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető a közgyűlést követő 5 napon belül megküldi az Egyesület Elnökének. A közgyűlés levezető elnöke, a jegyzőkönyvvezető, valamint a két hitelesítő a jegyzőkönyvet aláírásával látja el, azt követően az elnök személyesen kézbeíti vagy elektronikus formában igazolható módon kiküldi az Egyesület tagságának. A jegyzőkönyv kézbesítése, illetve megküldése egyúttal a határozat kihirdetését is jelenti.**

12. **A Közgyűlési határozatot az érintettekkel a határozat meghozatalát követő 15 napon belül igazolható módon közölni kell. Az elnök köteles a Közgyűlés által meghozott határozatokat a Határozatok Könyvébe bevezetni. A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból a Közgyűlés döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható.**

13. **A Közgyűlés és az Elnökség ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. A szervezet a működésének, szolgáltatás igénybevételi módjának és beszámoló közlésének nyilvánosságáról a www.tarsalkoto.hu honlapján történő közzététel útján gondoskodik.**

A közhasznú szervezet működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintést a szervezet honlapján közzétett adatokkal és az Elnökség útján biztosítja az Egyesület.

12. Az Elnök a Közgyűlésre tanácskozási joggal meghívhatja állami, **civil**, gazdasági szervezetek és magánszemélyek képviselőit.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, a smaller one in the middle, and another on the right, with a date '2020' and a signature 'Nik' at the bottom center.

13. Az Elnökség az Egyesület ügyvezető szerve. Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik. Az Elnökséget az Elnök írásban, igazolható módon (személyes kézbesítéssel, tértivevényes levél útján) hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább tíz nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. Az Elnökség ülései nyilvánosak.

Az Elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Határozatképtelenség esetén legkésőbb 30 napon belül az Elnökséget ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon legalább 2 elnökségi tag jelen van. Az Elnökség üléseire – annak tárgykörére figyelemmel – esetenként további tagok hívhatók meg.

14. A 3 tagú Elnökséget a Közgyűlés választja meg az Egyesület tagjai sorából 5 éves időtartamra. **Az Elnökség tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.**

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

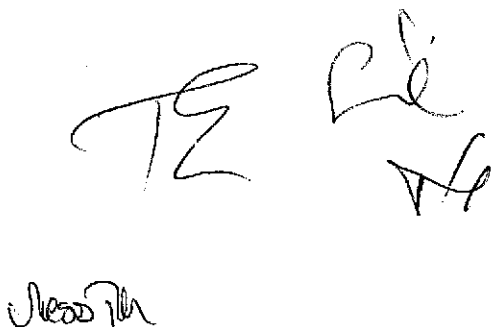
A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a./ amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d./ amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

15. Az Elnökség feladata és hatásköre:

- tagsági viszony keletkezésével és megszűnésével kapcsolatos eljárás;
- a Közgyűlés összehívásával, működésével kapcsolatos előkészítő és a Közgyűlés munkáját elősegítő szervező tevékenység;
- az Egyesület gazdasági tevékenységével kapcsolatos döntés előkészítő munka, az éves programok, költségvetés megvitatása és elfogadása;
- az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának megvitatása és elfogadása;
- az Elnök éves beszámolójának elfogadása;
- személyzeti munka irányítása;
- tisztségviselők, ügyintézők beszámoltatása;
- az Egyesület tagjának kizárásával kapcsolatos eljárás;



– minden olyan eljárás, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe, és amelyeket az Elnökség hatáskörébe von.

Az Elnökség határozatképes, ha tagjai közül legalább ketten jelen vannak.
Az Elnökség határozatait szótöbbséggel hozza.

16. Az Egyesület tisztségviselői

Az Egyesület elnöke

Az Egyesület elnökét 5 éves időtartamra a Közgyűlés választja, aki tevékenységével a Közgyűlésnek felelős.

Az Elnök feladata és hatásköre:

- **az Egyesület tevékenységének irányítása;**
- **a Közgyűlés összehívása, határozatainak ellenjegyzése;**
- **döntés és intézkedés az Elnökség ülései közötti időszakban az Elnökség hatáskörébe tartozó kérdésekben;**
- **a Közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtásának irányítása és ellenőrzése;**
- **kapcsolattartás más civil és érdekképviseleti szervezetekkel;**
- **irányítja az Elnökség munkáját;**
- **vezeti az Elnökség üléseit;**
- **önállóan képviseli az Egyesületet;**
- **intézkedik és dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;**
- **összehívja az Elnökség üléseit;**
- **vezeti az ügyintéző apparátust;**
- **irányítja az Egyesület gazdálkodását;**
- **gyakorolja a munkáltatói jogokat;**
- **minden olyan feladat ellátása, amelyet jogszabály az Elnök hatáskörébe utal.**

17. Az Egyesület alelnöke

Az alelnök távollétében helyettesíti az elnököt.

Az alelnök önállóan képviseli az Egyesületet.

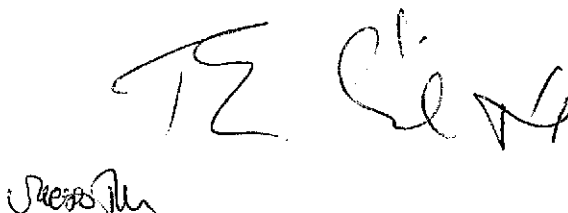
V.

Az Egyesület vagyona és gazdálkodása

1. Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik, amelyet az Elnökség fogad el. Az Egyesület gazdálkodásáról az Elnökség jelentést készít, amelyet elfogadás céljából a Közgyűlés elé terjeszt.

2. Az Egyesület működéséhez szükséges bevételeket az alábbiak jelentik:

- a) tagdíj;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás:
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;



- cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- d) az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- f) amennyiben az Egyesület befektetési tevékenységet folytat, az ebből származó bevétel;
- g) egyéb bevétel.

3. Az Egyesület költségei, ráfordításai (kiadásai)

- a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) a civil szervezet szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) egyéb költség.

4. Az Egyesület bevételeit a V/2. pont szerinti részletezésben, költségeit és ráfordításait (kiadásait) az V/3. pont szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván. Az Egyesület a V/3. c) és d) pontja szerinti költségeit, ráfordításait (kiadásait) alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység, továbbá közhasznú jogállás esetén a közhasznú tevékenység között az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani.

5. Az Egyesület az államháztartás alrendszereitől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. Az egyesület, mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

6. Az Egyesület a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

7. Az Egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tagjai az Egyesület tartozásaiért - a befizetett tagdíjakon túlmenően - nem felelnek.

8. Az egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Az Egyesületet a tagok elsődlegesen nem gazdasági tevékenység céljára alapították, és az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet kizárólag másodlagos jelleggel, a céljainak elérését elősegítendő, azok megvalósításával közvetlenül összefüggően és közhasznú tevékenységét nem veszélyeztető módon folytathat.

9. Éves beszámoló, közhasznúsági melléklet

Az Egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával (december 31.), illetve a megszűnés napjával, mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint készít beszámolót.

Az Egyesület beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),

[Handwritten signatures]

- b) az eredménykimutatást (eredménylevezetést),
- c) a kiegészítő mellékletet.

Az Egyesület köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznósági mellékletet is készíteni. A közhasznósági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges a Civil törvény 32. § szerinti adatokat, mutatókat.

A közhasznósági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

Az Egyesület a Közgyűlés által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznósági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig (tárgyévét követő év május 31-ig) - a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon - letétbe helyezi és közzéteszi, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

Az Egyesület a beszámoló, valamint közhasznósági melléklet adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé teszi. Az Egyesület beszámolójába bárki betekinthez, illetve abból saját költségére másolatot készíthet.

Az Egyesület a beszámolót, valamint közhasznósági mellékletet a www.tarsalkoto.hu honlapján is elhelyezi. Az Egyesület a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

VI.

Ellenőrző Bizottság

1. Az Egyesület felügyelő szerve az Ellenőrző Bizottság, amely 3 főből áll.

~~Az Ellenőrző Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.~~

2. Az Ellenőrző Bizottság tagjai tiszteletdíjban, illetve költségtérítésben részesülhetnek. Az Ellenőrző Bizottság tagjai megbízásukat az alapszabályhoz csatolt nyilatkozatuk értelmében vállalják.

3. Az Ellenőrző Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, működésére az Elnökség működésének szabályait kell alkalmazni.

~~Az Ellenőrző Bizottság tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosult a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni az Egyesület Közgyűlésétől, illetve munkavállalóitól, az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. A Közgyűlés ülésén tanácskozási joggal részt vehet, jogszabálysértés vagy súlyos mulasztás esetén köteles a Közgyűlést tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni.~~

~~Az Ellenőrző Bizottság ülései nyilvánosak, üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza.~~

~~A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. Az Ellenőrző Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni neve feltüntetése mellett a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet az Ellenőrző Bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.~~

VII.

Az Egyesület megszűnése

- 1. Az Egyesület megszűnésére a Ptk. 3:48 § (1) bekezdése, a 3:83 §-a és a 3:84 §-a irányadó.**
- 2. A közhasznú szervezet hatvan napon belül köteles kérni a közhasznú jogállásának törlését, ha a közhasznúvá minősítés feltételeinek nem felel meg. Az Egyesület a közhasznú jogállásának megszűnéskor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.**

VIII.

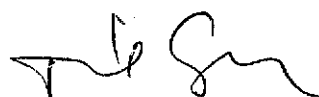
Vegyes és záró rendelkezések

Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a mindenkor hatályos egyéb jogszabályok irányadóak.

Záradék

Igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat - módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okiratban a változásokat félkövér dőlt betű, a törlést áthúzás jelzi.

Budapest, 2020.10.10.


elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

- Név: *Székely Mária*
Lakcím: *1002 Bp Kölcsey u 21.*
Aláírás: *Székely Mária*
- Név: *WESZES TIBOR*
Lakcím: *8600 SÓFOK, WESSELENYI U. 52/c*
Aláírás: *Weszes Tibor*